

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine broj 152/2008»), Skupština Turističke zajednice grada Lepoglave , uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 17. travnja 2012. godine donijela je

# **S T A T U T**

## **TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LEPOGLAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Turistička zajednica grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Grada Lepoglave.

#### **Članak 2.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obaveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

#### **Članak 3.**

Naziv Zajednice je: «Turistička zajednica Grada Lepoglave».  
Skrraćeni naziv Zajednice je: TZG Lepoglave.  
Sjedište Zajednice je u Lepoglavi.

#### **Članak 4.**

Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom: Turistička zajednica Grada Lepoglave, promjera 28 mm.

#### **Članak 5.**

- (1) Zajednica ima svoj znak.
- (2) Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

## Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovu značaju za ukupni razvoj turizma.

## Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

## Članak 8.

Rad Zajednice je javan.  
Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## Članak 9.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, turistička zajednica može:
  1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
  2. organizirati manifestacije i priredbe,
  3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
  4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
  5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
  6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 10.

- (1) Zadaće turističke zajednice grada su sljedeće:
  1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice Varaždinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA

#### Članak 11.

- (1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1) Obvezatni članovi

#### Članak 12.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Grada u kojem se osniva turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.
- (2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

#### Članak 13.

- (1) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području grada na kojem je osnovana turistička zajednica.
- (2) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (3) Obvezatno članstvo u Turističkoj zajednici Grada prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.
- (4) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

#### 2) Dragovoljni članovi

#### Članak 14.

- (1) Kao dragovoljni članovi u turističku zajednicu grada mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.
- (2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.
- (3) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključivanjem.

(5) Dragovoljni član može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

### **3) Počasni članovi**

#### **Članak 15.**

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Turističke zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## **PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE**

#### **Članak 16.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni i njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promociju turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke koje donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Varaždinske županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

#### IV. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA

##### Članak 17.

Tijela turističke zajednice Grada Lepoglave su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik

#### 1. SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE

##### Članak 18.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u turističkoj zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova turističke zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u skupštini Zajednice iznosi 12 članova.

Skupine djelatnosti:

1. Trgovina i ljekarne
2. Prerađivačka industrija
3. Ugostiteljska djelatnost
4. Ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom

(3) Broj predstavnika svake skupine u skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

(5) Jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

(8) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(9) Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

## Članak 19.

### Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
9. imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice i utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije iz redova svojih članova,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
12. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

## Članak 20.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

(2) Članu skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član, se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

## Članak 22.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se dva ili više puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine (1/10) članova skupštine ili direktora turističkog ureda.

(4) Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, nadzorni odbor ili 20% članova skupštine.

## Članak 23.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

(2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se Poslovníkom.

## **2. TURISTIČKO VIJEĆE**

### Članak 24.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju istog izvješća,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

#### Članak 26.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.
- (2) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 27.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  - razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
  - na osobni zahtjev.
- (3) Član turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te ne provodi odluke skupštine i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## Članak 28.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Ovlast za sazivanje sjednica Turističkog vijeća ima isključivo predsjednik Zajednice koji i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

## Članak 29.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 30.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuju se Poslovníkom.

## **3. NADZORNI ODBOR**

### Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice, ima najmanje tri člana, a čine ga:
  - dva člana koje bira Skupština Zajednice,
  - član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije
- (2) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
- (3) Član nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

### Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor nadzire:
  1. vođenje poslova Zajednice,

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

### Članak 33.

(1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

(2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice nadzornog odbora i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice nadzornog odbora uređuje se poslovnikom.

(4) Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

### Članak 34.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:  
- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,  
- na osobni zahtjev.

(3) Člana nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **4. PREDsjedNIK ZAJEDNICE**

##### Članak 35.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Turističku zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Lepoglave.
- (3) Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.
- (4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava skupštini Zajednice, te saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

##### Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. brine se o pripremi sjednica skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

##### Članak 37.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

##### Članak 38.

- (1) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, prestaje i njegova dužnost predsjednika Zajednice.
- (2) U navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

## 5. RADNA TIJELA

### Članak 39.

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i slično) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tijela.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

### Članak 40.

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.
- (2) Ako se opća punomoć za zastupanje daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

## VI. TURISTIČKI URED

### Članak 41.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.
- (2) Sjedište turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

### Članak 42.

- (1) Odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.
- (3) Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 44.

(1) Na pravni status zaposlenih u turističkom uredu, uvjetima za stupanje na rad i ostalim pitanjima u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

(2) Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje pravilnikom propisuje ministar turizma.

#### Članak 45.

(1) Turistički ured Zajednice ima direktora.

(2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(3) Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih Pravilnikom iz članka 44. stavka 2. mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

(4) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom iz članka 44. stavka 2. Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 44. stavka 2. Statuta ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(7) Radniku iz stavka 6. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 46.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

#### Članak 47.

(1) Direktora turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

(2) Osoba koja zamjenjuje direktora turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 48.

(1) Direktor turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističkog ureda u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

(2) Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(3) Direktor ne može biti predsjednik ni član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

(4) Direktor turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Turistička zajednica tj. na području Grada Lepoglave.

(5) Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Turističke zajednice.

(6) Direktor turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
5. odgovoran je za namjensko trošenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji turističkog

ureda

8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice.
12. priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
13. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističkog ureda,
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 49.

(1) Direktor turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću ne podnese izvješće o svom radu i radu turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i turističkog ureda.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

(5) U slučaju razrješenja direktora turističkog ureda, Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice, a Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja direktora turističkog ureda.

## VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 50.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Predsjednik Zajednice pojedinačno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka Zajednice.

## VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

### Članak 51.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom imovinom.

### Članak 52.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji su uređeni računovodstvom neprofitnih organizacija.

### Članak 53.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

### Članak 54.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

(2) Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

(3) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

### Članak 55.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

#### Članak 56.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

#### Članak 57.

- (1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je turističko vijeće.
- (2) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je direktor turističkog ureda.

#### Članak 58.

- (1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.
- (2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.
- (3) Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

#### Članak 59.

- (1) Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.
- (2) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

#### Članak 60.

- (1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:
  1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
  2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
  3. obavljanjem gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona,

4. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
5. dragovoljnih priloga i darova i
6. imovine u vlasništvu

(2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### Članak 61.

(1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 62.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 65.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

### Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

### Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## X. POSLOVNA TAJNA

### Članak 68.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 69.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

## XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 70.

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju neusuglašenosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### Članak 71.

- (1) Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte turističkog ureda na prijedlog direktora turističkog ureda.

### Članak 72.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 73.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vijesniku Varaždinske županije“
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

### XIII. PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

#### Članak 74.

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
  1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
  2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz st. 1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2.3.4. i 5. Zakona.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

#### Članak 75.

- (1) Turistička zajednica Županije čiji je član zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove zajednice koji su u tijeku, naplati potraživanja i podmiriti vjerovnike.
- (2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 76.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u >>Službenom vjesniku Varaždinske županije<<.

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE  
GRADA LEPOGLAVE:

Marijan Škvarić, dipl. ing.